

РЕГЛАМЕНТ
принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и филиалов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях (далее – финансирование), проводимых на территории Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и за рубежом.

К научным мероприятиям в настоящем Регламенте относятся конференция, конгресс, симпозиум, научный семинар (workshop), студенческая конференция, летняя школа, школа «молодых ученых», организованные внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования.

Под участием в научных мероприятиях понимается очное выступление с докладом или постером.

1.2. Настоящий Регламент направлен на обеспечение прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационную открытость и равенство возможностей на получение финансирования.

1.3. Общий объем финансирования на участие в научных мероприятиях устанавливается и определяется НИУ ВШЭ.

1.4. При принятии положительного решения о финансировании финансирование осуществляется: для работников в соответствии с процедурами направления в служебные командировки; для аспирантов и студентов – в соответствии с процедурами возмещения расходов на поездки.

1.5. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом проректора, координирующего выполнение научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки.

2.2. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

2.3. Финансирование на факультете могут получить:

2.3.1. работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете на должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) не менее чем на 1,0 ставки;

2.3.2. работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава не менее чем на 0,5 ставки, при наличии надбавки за публикацию в зарубежном рецензируемом научном издании (надбавки 3 уровня);

2.3.3. аспиранты и студенты очной формы обучения НИУ ВШЭ.

2.4. Финансирование за счет средств Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» могут получить:

2.4.1. научные работники НИУ ВШЭ и его филиалов (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

2.4.2. работники проектно-учебных лабораторий (ПУЛ) НИУ ВШЭ и его филиалов (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

2.4.3. работники общеуниверситетских и базовых кафедр НИУ ВШЭ, не входящих в структуру факультета НИУ ВШЭ, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

2.4.4. работники Департамента иностранных языков, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

2.4.5. работники филиалов НИУ ВШЭ, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

2.4.6. работники, относящиеся к административно-управленческому персоналу НИУ ВШЭ и его филиалов (по основному месту работы), работающие на полную ставку или ведущие преподавательскую деятельность не менее чем на $\frac{1}{4}$ ставки, при наличии академической надбавки любого уровня;

2.4.7. аспиранты и студенты очной формы обучения филиалов НИУ ВШЭ.

2.5. Не могут получить финансирование:

2.5.1. работники НИУ ВШЭ, являющиеся обладателями ученой степени PhD, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга;

2.5.2. ректор НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ, президент НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, старшие директора, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ;

2.5.3. в течение трех лет работники НИУ ВШЭ либо в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках конкурсов Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

2.6. Претенденты из числа научных работников международных лабораторий имеют право на финансирование 1 поездки в год за рубеж за счет средств Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» при условии несовпадения тематики научного мероприятия с тематикой научных исследований, закрепленных за лабораторией, или в случае использования средств лаборатории, предназначенных для финансирования академической мобильности.

2.7. Отклоненные научной комиссией факультета НИУ ВШЭ заявки в исключительных случаях могут быть рассмотрены на предмет финансирования за счет средств Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (при достаточности времени на проведение экспертных процедур в соответствии с настоящим Регламентом). Исключительные случаи определяются Бюро Совета Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (далее – Бюро Совета Научного фонда) по согласованию с научной комиссией факультета НИУ ВШЭ (далее – Комиссия).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка на финансирование подается претендентом через личный кабинет претендента в электронном виде на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – Портал). Вход в личный кабинет производится по адресу: <http://www.hse.ru/user>. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются работникам НИУ ВШЭ, студентам и аспирантам НИУ ВШЭ при личном обращении на адрес информационно-редакторского отдела Дирекции по информационным ресурсам: portal@hse.ru.

3.2. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года.

3.3. Количество заявок, которые может подать претендент в год, количество заявок на одно научное мероприятие, лимиты финансирования в рамках одной поездки в зависимости от региона (страны) определяются ежегодно с учетом объема финансирования, выделяемого из центрального бюджета НИУ ВШЭ на финансирование участия в научных мероприятиях:

3.3.1. на факультете – Комиссией;

3.3.2. в Программе «Научный фонд НИУ ВШЭ» – Бюро Совета Научного фонда.

3.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

3.5. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана только одним из претендентов по взаимному согласованию.

3.6. Заявка на участие в научном мероприятии за рубежом и в странах СНГ подается претендентом не позднее, чем за 45 дней до начала мероприятия.

3.7. Заявка на участие в научном мероприятии на территории России подается претендентом не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

3.8. В тексте заявки необходимо указать:

3.8.1. сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия с приложением соответствующих документов, указанных в подпункте 3.9 настоящего Регламента;

3.8.2. название статьи (доклада) заявителя на языке мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в подпункте 3.9 настоящего Регламента;

3.8.3. информацию о запрашиваемом заявителем объеме финансирования в соответствии с общеуниверситетскими нормативами расходования средств;

3.8.4. информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования.

3.9. К заявке прилагаются следующие документы:

3.9.1. оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

3.9.2. полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

3.9.3. статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом; презентация постера, если планируется участие с постером;

3.9.4. обоснование необходимости участия в данном мероприятии (если планируется участие с постером).

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется:

4.1.1. на факультете – членами Комиссии или, в случае необходимости, привлеченными специалистами из НИУ ВШЭ или иных внешних по отношению к НИУ ВШЭ организаций;

4.1.2. в Программе «Научный фонд НИУ ВШЭ» – координаторами научных направлений в соответствии с Положением о координаторах научных направлений, привлекаемых НИУ ВШЭ для проведения академической экспертизы проектов.

4.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

4.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки принимает с учетом результатов экспертизы заявки:

4.3.1. на факультете – Комиссия;

4.3.2. в Программе «Научный фонд НИУ ВШЭ» – Бюро Совета Научного фонда.

4.4. Решение о финансировании доводится до сведения претендента с предоставлением ему выписки из протокола о поддержке заявки и выделении финансирования на участие в научном мероприятии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.5. Информация об участии в научном мероприятии в произвольной форме, а также файлы презентации, статьи и (или) доклада должны быть предоставлены претендентом через 2 недели после окончания мероприятия (в зависимости от источника получения финансирования):

4.5.1. на факультет – ответственному секретарю Комиссии;

4.5.2. в Программу «Научный фонд НИУ ВШЭ» – в Управление академических исследований.