АКТ

сдачи-приемки услуг/работ

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «число» месяц 2017 г. (далее – Договор)

«30» июня 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Рощина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности25.12.2015 № 6.13.-08.1/2512-02,с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_**Сидоров Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с заключенным Договором в период с «число» месяц по 30 июня 2017 года Исполнитель оказал следующие услуги/работы:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1. | Указать количественные данные выполненных работ/услуг – количество человек в группе(ах), проверенных заданий, подготовленных лекционных материалов и т.д. |
| 2. | К примеру, проверка тестовых заданий (45 шт.) |

Работы/услуги выполнены/оказаны Исполнителем полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора и надлежащим образом оформлены.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

За выполненные работы/оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме \_\_\_\_\_\_(Сумма словами**)** рублей 00 копеек, включая НДФЛ.

.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И. Сидоров/  (подпись)  СОГЛАСОВАНО:  Руководитель учебного ассистента  (ФИО, подпись, телефон)  **\_** /И.И. Петров/  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Национальный исследовательский  Университет «Высшая школа экономики»  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Ю. Рощин/  м.п. |

СПРАВОЧНО (ПФУ): Категория Подрядчика: штатный, совместитель, внештатный

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внутренний субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВОЧНО (УБУ):

К оплате в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце. Счет затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отличительный признак (нужное отметить) 1, 2, 3. Тема, контракт, договор и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято в бухгалтерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_