**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**42.03.02 Журналистика**

|  | | Утверждена  Академическим руководителем  ОП «Журналистика»  Протокол № 6/22 от «14» июля 2022 г. | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор** | Куприянов Александр Михайлович, доцент Института медиа, [akupriyanov@hse.ru](mailto:akupriyanov@hse.ru)  Ефанов Александр Александрович, кандидат социологических наук, доцент Института медиа, aefanov@hse.ru | | |
| **Объем практики в з.е., кредитах** | 5 ЗЕ (кредитов) | | |
| **Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час** | 190 ак.ч., в т.ч. 2 ч. контактной работы | | |
| **Продолжительность практики в днях** | 18 рабочих дней | | |
| **Курс** | 3, 4 | | |
| **Вид практики** | производственная \ преддипломная | | |
| **Тип практики** | производственная \ преддипломная | | |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель и задачи практики**

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», целью производственной и преддипломной практик является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях СМИ, культурных индустриях, книгоиздательском бизнесе, коммуникационных агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и управленческих задач по созданию и дистрибуции медиаконтента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Место практики в структуре ОП**

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», настоящая дисциплина относится к блоку «Практики, проектная и / или научно-исследовательская работа».

Проведение практики базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной частей, а также проектного семинара. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

**Способы проведения практики:** стационарный.

**Форма проведения практики:** возможно сочетание дискретного (распределенного) проведения практик по видам и по периодам их проведения.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Таблица 1

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| --- | --- | --- |
| ПК-16 | Способен оперативно готовить журналистские материалы с использованием различных знаковых систем (вербальной, графической и др.) в различных жанрах, форматах для размещения на различных медийных платформах, как аналоговых, так и цифровых | Журналистские авторские |
| ПК-19 | Способен осуществлять селекцию, редактирование, верстку, компоновку и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории | Редакторские |
| ПК-20 | Способен осуществлять сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта, работать с базами данных и участвовать в их создании | Проектно-аналитические |

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Формируется, исходя из «Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Редакторские | Выполнение общих и индивидуальных заданий руководителя практики от организации | ПК-26 |
| 2 | Проектные | Обобщение полученного опыта, его фиксация в отчете по практике | ПК-9, ПК-12 |

Практика проходит под руководством академического руководителя Института медиа ФКИ в редакциях средств массовой информации, в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании краткосрочного или рамочного договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (кроме ИП), либо на основании оферты и письма-согласия (акцепта) организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Журналистика».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая

место прохождения с академическим руководителем. В этом случае факультет оформляет письмо-оферту, а студент предоставляет на факультет письмо-акцепт от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и ФИО руководителя практики.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Иностранные студенты могут проходить практику в профильных организациях в своих странах (онлайн или оффлайн). В таком случае студент должен предоставить полную информацию об иностранной организации, включая юридический и фактический адрес, ФИО контактного лица, телефон и e-mail. Письмо-оферта оформляется на русском или английском языках. Индивидуальное задание на практику и отчет иностранного студента о прохождении практики могут быть предоставлены как на русском так и на английском языках, либо на родном языке с обязательным переводом на русский. Отзыв от иностранной организации оформляется на русском или английском языках, либо на родном языке с переводом на русский.

Возможно прохождение производственной и преддипломной практик в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКИ; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ).

Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае срок прохождения практики увеличивается до 6 недель. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на досрочную практику можно подавать в Центр практики и проектной деятельности в любое время с 1 марта по 1 мая (3 курс) или с 1 сентября по 1 ноября (4 курс) текущего учебного года.

Участие в проектной деятельности может быть зачтено за прохождение производственной практики по решению руководителя программы.

Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

**IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики (в течение 10 рабочих дней после ее окончания) студенты предоставляют ряд обязательных документов:

1. Отзыв от организации, заполненный и подписанный руководителем организации или другим ответственным лицом. Отзыв должен быть оформлен на бланке организации с реквизитами, содержать информацию о сроках прохождения практики, а также фамилию и инициалы, должность, контакты и подпись ответственного лица. При отсутствии бланка подпись заверяется печатью организации.

Отзыв заполняется в виде ответов на вопросы анкеты, в которой оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, ответственность, способность обучаться. Отзыв также содержит замечания и пожелания студенту по прохождению практики. Шаблон отзыва представлен в Приложении 10.

Отзыв содержит оценку, которая вычисляется в зависимости от ответов на вопросы анкеты по формуле, представленной в разделе «V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ». Оценка выставляется представителем организации и проверяется руководителем практики. Если оценка не выставлена, руководитель практики выставляет ее в соответствии с ответами на вопросы анкеты. Оценка «10» за практику от организации считается релевантной только в случае развернутого описания руководителем практики выдающихся достижений практиканта.

Отзыв является неотъемлемой частью отчета вне зависимости от места прохождения практики. Отчет без отзыва не будет принят учебной частью.

2. Отчет о прохождении практики. Подается в электронном виде и содержит:

* краткую характеристику организации, где проходила практика;
* описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений / проекте;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
* оценку собственных достижений практиканта;
* указать контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.

Требования к оформлению отчета:

* отчет должен соответствовать шаблону, представленному в Приложениях 8 и 9 (содержать титульный лист, оглавление и рекомендованный перечень данных);
* объем отчета – до 9000 символов с пробелами;
* шрифт Times New Roman Cyrillic, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5;
* результаты практики должны быть представлены в виде приложения со ссылкой на единый ресурс, на котором размещаются все материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики. Зашифрованный доступ, неактивная ссылка и другие ошибки публикации отчета являются недочетом и могут повлиять на итоговую оценку.

3. К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики:

* печатные материалы;
* аудиовизуальные произведения;
* макеты полиграфической продукции;
* рекламные брифы;
* сценарии;
* раскадровки;
* зарисовки;
* эскизы;
* технические задания на производство контента;
* публикации в социальных сетях;
* публикации на тематических и корпоративных ресурсах;
* медиапланы;
* результаты A/B- или других видов тестирования;
* другие документы и ссылки, свидетельствующие о выполнении заданий куратора от места прохождения практики.

Отчет должен содержать описание работ, связанных с закреплением навыков, полученных в ходе освоения программы.При оценке практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото / аудио / видеоматериалы и / или элементы графического оформления предоставляются в виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал / статью / контент. Ссылка в файле отчета должна быть активной. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации. Список материалов / проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие, нужно завизировать у куратора практики от организации.

Представление результатов работы является обязательной частью отчета, даже в случае подписания студентов соглашения о неразглашении. Для решения этого противоречия существуют следующие варианты:

* не предоставлять отчет и получить сниженную оценку;
* предоставить те материалы, которые по согласованию с организацией можно показать в отчете;
* дать возможность представителю университета, проверяющему материалы практик, подписать такое же соглашение.

Отзыв от организации, отчет о прохождении практики и прилагаемые материалы загружают в систему LMS в течение 10 дней после окончания практики.

**V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки представленного портфолио*.*

Оценка для практики выставляется, исходя из формулы:

Ои = 0,5 \* Опк + 0,5 \* Орук – Срез – Ссрок,

где Ои – итоговая оценка по результатам практики,

Опк – оценка практики куратором от организации,

Орук – оценка отчетной документации руководителем от Института медиа ФКИ,

Срез – санкция за непредоставление результатов практики в 4 балла (принимаются материалы, которые описаны в отчете и отзыве),

Ссрок – санкция за сдачу отчета после установленного срока в 3 балла.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

**Критерии оценивания практики со стороны руководителя практики от организации**

Оценка Опк определяется как среднеарифметическое значение пяти оценок в анкете, которую заполняет руководитель / куратор практики от организации[[1]](#footnote-0):

* оценка теоретической подготовки и практических навыков;
* оценка способности к обучению;
* оценка дисциплинированности;
* оценка проактивности и ответственности;
* оценка качества продукта / работы студента.

Для получения максимального балла по каждому из критериев оценка должна сопровождаться краткими примерами.

Рекомендации представителям организации по выставлению оценок (также размещается в шаблоне отзыва):

* неудовлетворительно – в результате непрофессиональной работы и безответственности студента были сорваны обязательства компании;
* удовлетворительно – студент не смог продемонстрировать оцениваемое качество в полной мере;
* хорошо – студент не допустил ошибок и продемонстрировал оцениваемое качество в полной мере, однако выделить особые успехи, привести какие-то конкретные примеры представляется затруднительным;
* отлично – оценка ставится, когда студент продемонстрировал необходимые качества, эти примеры можно вспомнить и описать, эти примеры ощутимо повлияли на бизнес-процессы в положительном ключе, что также отражено в приведенных в отзыве примерах;
* 10 баллов – это экстраординарная оценка, которая ставится за действительно особые успехи, работоспособность и проактивность. Эта оценка означает, что студент продемонстрировал некое качество в гораздо большей мере, чем ожидалось, и компания это смогла конвертировать в свое рыночное преимущество, что также отражено в примерах в этом отзыве. Иначе говоря, обладателя 10 баллов вы готовы в любой момент взять на работу с зарплатой по верхней планке.

**Критерии оценивания отчетной документации по практике**

Наличие каждого из нижеперечисленных элементов прибавляет один балл к оценке отчета:

1. отчет должен соответствовать критериям оформления;
2. отчет содержит краткую характеристику организации, где проходила практика;
3. отчет содержит контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации;
4. отчет содержит описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
5. отчет содержит перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений / проекте);
6. отчет содержит рассказ о производстве продукта, описанного в результатах практики, а также о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
7. отчет содержит оценку собственных достижений практиканта;
8. отчет не содержит описание работ, не связанных с закреплением навыков, полученных в ходе освоения программы;

1. отчет содержит рефлексию о том, что можно было бы сделать лучше в работе практиканта и / или организации;
2. отчет содержит активные ссылки.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: подготовка студентами развернутых ответов на ряд контрольных вопросов.

Список контрольных вопросов по разделам практики:

1. Организационно-правовая форма базы практики: структура и направления деятельности.

2. Направления деятельности и производственный цикл конкретного подразделения. Система планирования и принципы принятия решений.

3. Описание медиапродукта, производимого подразделением.

Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки реализации различных медиапроектов, как в части создания медиапродуктов на различных платформах, так и организационно-управленческие навыки, навыки работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций, ведущих деятельность в индустрии медиа, развлечений и культуры, книгоиздании и проч., дать в отчете актуальную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

Допускается прохождение практики в профильных организациях как на творческих, так и на управленческих позициях, а также прохождение практики на профильных позициях в организациях, деятельность которых напрямую не связана с медиаиндустрией. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Института медиа ФКИ, в соответствии с данным документом.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Института заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка вычисляется на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Института медиа в учебный офис ОП «Журналистика».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Института медиа ФКИ. Производственная и преддипломная практики студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или распределенно в течение учебного года на 6 недель. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

| **№ п/п** | **Наименование** |
| --- | --- |
| **Основная литература** | |
| 1 | Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424881> |
| 2 | Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432148> |
| **Дополнительная литература** | |
| 3 | Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444046> |
| 4 | Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики: учебник для вузов / А.Г. Рихтер. Изд. 3-е, испр. и доп. М.: Издательские решения, 2017. 498 с. |
| **Ресурсы сети «Интернет»** | |
| 5 | Официальный сайт Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям. URL: https:// [www.fapmc.ru](http://www.fapmc.ru). |
| 6 | Сайт Гильдии издателей периодической печати. URL: https:// [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru). |
| 7 | Сайт Гильдии судебных репортеров. URL: https://www.sudinform.ru. |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

**VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные студийные комплексы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Приложение 1

*Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ*

*о предоставлении места для прохождения практики*

Руководителю (*должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО руководителя в дательном падеже*)

Письмо-оферта о заключении договора

о практической подготовке

обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование организации)* (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

| **№** | **Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы** | **Наименование компонента образовательной программы** | **Численность обучающихся** | **Срок организации практической подготовки (с\_\_\_ по \_\_\_)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* общий срок организации практической подготовки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* общая численность обучающихся:\_\_\_\_\_\_(*прописью*) человек;
* срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
* дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации[[2]](#footnote-1).

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность и ФИО руководителя практики со стороны НИУ ВШЭ).*

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного

должностного лица НИУ ВШЭ

Приложение 2

*Примерная форма письма-акцепта*

*Организации о предоставлении места для прохождения практики*

Ректору

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Н.Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора

о практической подготовке

обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование профильной организации*) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной (-ым) программе (-ам) *бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное)* по направлению (-ям) подготовки/специальности (-ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечислить направления подготовки/специальности)*

численностью \_\_\_\_\_ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО*).

**Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):**

*Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.*

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на \_\_\_ л. в 1 экз.*

Подпись уполномоченного должностного лица

Профильной организации, печать

Приложение 3

**Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

* 1. НИУ ВШЭ обязан:
     1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
     2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:
        1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
        2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
        3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
        4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
     4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
     5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
  2. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;
     4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;
     5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.
  3. НИУ ВШЭ имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
     3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.
  4. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 4

*Форма заверений об обстоятельствах*

**ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

**для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 5

*Форма индивидуального задания*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

| образовательной программы | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления)* | |
| факультета | | |  | | | |
| Вид практики | | |  | | | |
| Тип практики | | |  | | | |
| Срок прохождения практики | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[3]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[4]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

| 1. |  |
| --- | --- |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись, печать )* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению\* | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

\*Инструктаж по ТБ, ПБ, охране труда пройден, с Правилами внутреннего распорядка организации ознакомлен.

Приложение 6

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики обучающегося[[5]](#footnote-4)*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Дата / период | Планируемые работы |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики

от подразделения НИУ ВШЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО,*  должность*)*

Академический руководитель ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО,*  должность*)*

Приложение 7

*Форма отчета по результатам практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет креативных индустрий

ОП «Журналистика»

Уровень образования: Бакалавр

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил

студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Проверили**

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись, печать)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

Москва – 20\_\_\_\_

Приложение 8

**Структура отчета**

1. Оглавление.
2. Общие данные:

* место прохождения практики – название организации, адрес;
* руководитель организации;
* куратор практики от организации;

1. Содержательная часть:

* характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
* описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
* контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.

1. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций, анализ, что можно было бы сделать лучше в работе практиканта и / или организации).
2. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
3. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Приложение 9

*Шаблон отзыва от организации*

Название компании и фамилия студента

**Отзыв**

1. Теоретическая подготовка обеспечивает критическое мышление студента, ключевой навык в современном мире. А практические навыки – это уровень владения инструментарием и умение делать что-то руками.  
   Оцените теоретическую подготовку и практические навыки студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

| 1. |
| --- |
| 2. |
| 3. |

1. Способность к обучению и умение быстро включиться в работу – ценный навык, которому нельзя в полной мере научить в университете. Практика студентов – один из эффективных способов развить эти способности.  
   Оцените способность к обучению и умение быстро включиться в работу студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

| 1. |
| --- |
| 2. |
| 3. |

1. Дисциплинированность означает исполнение обязательств в срок без лишних напоминаний.  
   Оцените дисциплинированность студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

| 1. |
| --- |
| 2. |
| 3. |

1. Проактивность и ответственность – это качества, которые нельзя не заметить. Это способность предлагать идея и брать на себя ответственность за их реализацию.  
   Оцените работоспособность студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

| 1. |
| --- |
| 2. |
| 3. |

1. Качество продукта – это не столько субъективная оценка, хотя восприятие тоже важно. Это, прежде всего, соответствие ТЗ и положительное влияние на бизнес компании, которое всегда можно оценить в цифрах: доход, аудитория.  
   Оцените качество продукта, который сделал студент, по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

| 1. |
| --- |
| 2. |
| 3. |

| Итоговая оценка: |  |
| --- | --- |
| *(среднее арифметическое значение всех оценок с округлением до нижнего целого балла)* | |

Фамилия И.О.

Должность

Дата

Подпись

Печать

Контактные данные

*Памятка для представителя организации:*

* *неудовлетворительно – в результате непрофессиональной работы и безответственности студента были сорваны обязательства компании;*
* *удовлетворительно – студент не смог продемонстрировать оцениваемое качество в полной мере;*
* *хорошо – студент не допустил ошибок и продемонстрировал оцениваемое качество в полной мере, однако выделить особые успехи, привести какие-то конкретные примеры представляется затруднительным;*
* *отлично – оценка ставится, когда студент продемонстрировал необходимые качества, эти примеры можно вспомнить и описать, эти примеры ощутимо повлияли на бизнес-процессы в положительном ключе, что также отражено в приведенных в отзыве примерах;*
* *10 баллов – это экстраординарная оценка, которая ставится за действительно особые успехи, работоспособность и проактивность. Эта оценка означает, что студент продемонстрировал некое качество в гораздо большей мере, чем ожидалось, и компания это смогла конвертировать в свое рыночное преимущество, что также отражено в примерах в этом отзыве. Иначе говоря, обладателя 10 баллов вы готовы в любой момент взять на работу с зарплатой по верхней планке. Эта оценка должна обосновываться конкретными примерам успехов: название проекта, исходное состояние, суть работу студента, эффект от работы студента. Описания общими словами засчитываться не будут.*

Приложение 10

*Шаблон оценочного листа*

**Оценочный лист по результатам практики**

| **Студент (Ф.И.О.)** |  | |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная программа, группа** |  | |
| **Место прохождения практики** |  | |
| **Руководитель практики от организации (куратор): Ф.И.О., должность** |  | |
| **Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность** |  | |
| **Элементы результирующей оценки** | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **Опк – оценка практики куратором от организации** |  |  |
| **Орук – оценка отчетной документации руководителем от Института медиа ФКИ** |  |  |
| **Срез – санкция за непредоставление результатов практики в 4 балла (принимаются материалы, которые описаны в отчете и отзыве)** |  |  |
| **Ссрок – санкция за сдачу отчета после установленного срока в 3 балла** |  |  |
| **Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)** | Ои = 0,5 \* Опк + 0,5 \* Орук – Срез – Ссрок | |
| **Результирующая оценка за практику** |  | Подпись руководителя |

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прим. Округление оценки осуществляется только до нижнего целого балла. [↑](#footnote-ref-0)
2. Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации. [↑](#footnote-ref-1)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
4. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)
5. Прим. Оформляется при прохождении практики на базе НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-4)